

# Checklist digitaal toegankelijk vormgeven

Websites, maar ook bestanden die de gemeente online publiceert, moeten voldoen aan eisen voor digitale toegankelijkheid (Web Content Accessibility Guidelines, WCAG 2.1 AA). Dit is vastgelegd in [wetgeving](#) door de Rijksoverheid en Europese Unie.

Een uitgebreide instructie bij deze checklist is op te vragen bij [Team Communicatie](#) van de gemeente Weert of te downloaden via [deze link](#).

Voor een overzicht van alle richtlijnen voor websites en online documenten, zie de websites

- » [wcag.nl/kennis/richtlijnen](http://wcag.nl/kennis/richtlijnen) en
- » [toegankelijkonline.nl/wcag-uitgelegd](http://toegankelijkonline.nl/wcag-uitgelegd)

- 1** Is de inhoud zelf goed toegankelijk / duidelijk? Kan iedereen de tekst goed lezen én begrijpen? Is de tekst geschreven op het [B1-taalniveau](#)?
- 2** Gebruik voor de vormgeving een duidelijk lettertype, ook voor (tussen)koppen. Voor meer info over ons huisstijllettertype en richtlijnen, zie ons [huisstijlhandboek](#).
- 3** Gebruik geen 'harde enters' om witregels te maken, maar gebruik de instellingen voor alinea's, regelafstanden en (alinea)stijlen.
- 4** Zorg dat in een pdf-bestand de metadata goed zijn ingesteld: titel document, auteur van het document, weergavetaal (voor schermlezers belangrijk).
- 5** Zorg voor een goede koppenstructuur (Kop1-Kop2-Kop3, etc.) en pas deze consequent toe. Gebruik de stijlinstellingen (alineastijlen en labels in InDesign).
- 6** Geef alle hyperlinks in de tekst én alle afbeeldingen een tekstuele beschrijving. Uitgezonderd zijn afbeeldingen die puur decoratief zijn, zoals sommige icoontjes.
- 7** Houd tabellen simpel (niet 'genest', tabel binnen een andere tabel) en gebruik een kop-rij om de kolommen aan te duiden.
- 8** Houd lettertypes en lettergroottes consequent in het hele document.
- 9** Vermijd het gebruik van voor- en eindnoten, vanwege de leesvolgorde van een document bij schermlezers of brailleleesregels.
- 10** Houd URL's en linkjes kort, beschrijf deze bij voorkeur.

- 11** Gebruik géén tabs of spaties om witruimte in de vormgeving te creëren. Deze zijn hinderlijk bij schermlezers of brailleleesregels.
- 12** Voorzie grafieken altijd van een tekstuele beschrijving, zodat iemand die de grafiek niet kan zien toch kennis kan nemen van de inhoud.
- 13** Vermijd het gebruik van tekstvakken vanwege de leesvolgorde van een document bij schermlezers of brailleleesregels. Een achtergrond áchter de tekst plaatsen is dan een betere keuze.
- 14** Infographics en digitale kaarten zijn lastig digitaal toegankelijk te maken. Voor kaarten geldt een uitzondering. Infographics moeten tekstueel beschreven worden.
- 15** Gebruik échte lijsten en opsommingstekens voor opsommingen en geen 'handmatig' geplaatste streepjes, sterretjes of andere tekens.
- 16** Zet elementen waarop een gebruiker kan klikken, zoals een link of een knop, niet te dicht bij elkaar. Gebruik witruimte. Elementen moeten ook op een klein scherm, bijv. een smartphone, met de vingers bediend kunnen worden.
- 17** Zorg voor voldoende contrast tussen de achtergrond(kleur) en de tekst op de voorgrond. Richtlijnen uit de WCAG:  
4,5:1 voor normale tekst (paragrafen)  
3:1 voor grote letters (vanaf 18 pt)  
3:1 voor vette letters (vet en groter of gelijk aan 14 pt)
- 18** Vermijd het overbrengen van betekenis door enkel het toepassen van een kleur. Gebruik dan óók vormen of tekst om het onderscheid aan te duiden.
- 19** Zorg voor een juiste leesvolgorde van het document. Zo kunnen schermlezers of brailleleesregels de inhoud in de juiste volgorde lezen.
- 20** Video's moeten altijd voorzien worden van een ondertiteling of uitgeschreven transcriptie. (In sommige gevallen zelfs allebei!)